

SIM360 NABÓR

Nabór uczestników i obsługa przedumowna

Cel pakietu:

Zapewnienie transparentnego, sprawiedliwego i zgodnego z prawem mechanizmu wyboru uczestników programu.

Dla kogo:

Dla gmin, które chcą prowadzić nabór w sposób przejrzysty, odporny na zarzuty uznaniowości i zgodny z celami programu.

Zakres prac:

1. Przygotowanie kryteriów naboru;
2. Opracowanie systemu punktowego;
3. Uwzględnienie kryteriów lokalnego związku z gminą;
4. Uwzględnienie kryteriów dochodowych;
5. Przygotowanie wymagań dotyczących braku tytułu prawnego do innego lokalu – jeśli właściwe dla danego modelu;
6. Przygotowanie formularzy wniosków;
7. Przygotowanie wzorów oświadczeń;
8. Przygotowanie procedury weryfikacji dokumentów;
9. Opracowanie zasad tworzenia list podstawowych i rezerwowych;
10. Przygotowanie procedury odwoławczej albo wyjaśniającej;
11. Obsługa komunikacji z kandydatami;
12. Ponowna weryfikacja przed zawarciem umów.

Produkty końcowe:

- regulamin naboru;
- karta kryteriów punktowych;
- formularze wniosków;
- wzory oświadczeń;
- procedura weryfikacyjna;
- procedura listy podstawowej i rezerwowej;
- pakiet komunikatów dla kandydatów;
- raport z naboru.

Efekt dla gminy:

Uczestnicy programu są wybierani według jasnych i możliwych do weryfikacji reguł, co wzmacnia społeczny odbiór programu oraz ogranicza ryzyko zarzutów o uznaniowość.